

# RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

**Public:**

- Dirigeants et Équipes de direction
- Responsable RH
- Assistant RH

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :**

- Contrat de travail

**Formateur :**

Spécialisé en RH



## OBJECTIF

**Vous découvrirez :**

- **Connaître les différentes formes de rupture**
- **Sécuriser la procédure**

## PROGRAMME

- **Identifier** les différents modes de rupture :
  - Démission.
  - Licenciement économique.
  - Licenciement pour inaptitude.
  - Licenciement pour faute.
  - Rupture conventionnelle.
- **Comprendre** les procédures pour chaque motif.
- **Rédiger** les modèles de courrier pour chaque motif de rupture.

## DYNAMIQUE ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques avec partage des apprentissages en groupe.

L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe positive, valorisant l'expression de chacun.

Un livret complet reprend de manière claire et concise l'ensemble des contenus de cette formation.