

# LE CONTRAT DE TRAVAIL

*Public:*

- Dirigeants et Équipes de direction
- Responsable RH
- Assistant RH

*Durée : 1 jour*

*Prérequis : Aucun*

*Formateur :*  
Spécialisé en RH

## **OBJECTIF**

**Vous découvrirez :**

- **Rédiger un contrat de travail conformément à la législation**
- **Rédaction et modifications des contrats de travail : sécurisez vos pratiques.**

## **PROGRAMME**

- **Identifier** des mentions obligatoires dans un contrat de travail
- **Comprendre** les notions présentes dans un contrat de travail
- **Comprendre** les textes de loi et la jurisprudence
- **Connaître** les différents contrats de travail : CDD, CDI et intérim.
- **Connaître** les motifs de remplacement dans le cadre d'un CDD

## **DYNAMIQUE ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques avec partage des apprentissages en groupe.

L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe positive, valorisant l'expression de chacun.

Un livret complet reprend de manière claire et concise l'ensemble des contenus de cette formation.

