

CONTRAT AIDÉ

Public:

- Dirigeants et Équipes de direction
- Responsable d'équipe
- Responsable RH
- Assistant RH

Durée : 1 jour

Prérequis :

- Contrat de travail
- Formation (optionnel)
- Formation tuteur (optionnel)

Formateur :

Spécialisé en RH

OBJECTIF

Vous découvrirez :

- Comment utiliser les différents contrats aidés
- Comment mieux appréhender le système des rédactions et validation de ces contrats
- Les Obligations des salariés sous contrat (obligation de formation)
- Comment intégrer un salarié en contrat aidé

PROGRAMME

- Définir les contrats aidés et les obligations
- Identifier les partenaires : Pole Emploi, Cap Emploi, Conseil Départemental...
- Rédiger les contrats aidés : nomination d'un tuteur, démarches administratives
- Intégrer un salarié

DYNAMIQUE ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques avec partage des apprentissages en groupe.

L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe positive, valorisant l'expression de chacun.

Un livret complet reprend de manière claire et concise l'ensemble des contenus de cette formation.

