

# LES INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL / ROLE DE LA DIRECTION

## Public:

-Direction et Equipe de Direction d'entreprise acquérir et se perfectionner dans les relations avec les Instances Représentatives du Personnel

Durée : 2 jours

## OBJECTIF

Vous découvrirez :

- . Comment comprendre les comportements des acteurs des Instances Représentatives
- . Les Règles et Procédures
- . Les réflexes de gestion des risques psychosociaux

## PROGRAMME

- o **connaître** l'image que chaque syndicat veut véhiculer
- o **comprendre** le comportement des délégués syndicaux et des représentants du personnel sur les lieux de travail et dans les instances représentatives du personnel.
- o **connaître** les spécificités de chaque instance représentative et le rôle de la direction dans ces instances.
- o **connaître** les règles et procédures pour organiser des réunions avec les instances représentatives
- o **mettre en application** quelques techniques de base en matière de préparation et d'animation de réunion CE – CP et CHSCT.

## DYNAMIQUE ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques avec partage des apprentissages en groupe.

L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe positive, valorisant l'expression de chacun.

Un livret complet reprend de manière claire et concise l'ensemble des contenus de cette formation.

Des fiches techniques utilisables pour l'organisation des réunions

