

# DÉVELOPPER SA COMMUNICATION

*Public:*

*-tout manager souhaitant rendre plus performante sa communication*

*Durée : 1 jours*

## OBJECTIF

**Vous découvrirez :**

- . Améliorer sa communication pour développer l'implication de ses collaborateurs**
- . Animer vos réunions de l'introduction à la conclusion**
- . Gérer les dynamiques de groupe**

## PROGRAMME

- **Appréhender** le rôle de la communication dans le management  
Les différentes communications: descendante, ascendante et transversale
- **Identifier** les fondamentaux de la communication  
Le schéma de la communication, la communication verbale et non verbale  
La notion de cadre de référence
- **Progresser** dans l'écoute de ses collaborateurs  
La répartition entre l'écoute et la parole  
Les freins à une écoute adaptée  
Les outils et méthodes au service d'une bonne écoute



## DYNAMIQUE ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques avec partage des apprentissages en groupe.  
L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe positive, valorisant l'expression de chacun.  
Un livret complet reprend de manière claire et concise l'ensemble des contenus de cette formation.