

# CONDUITE DE RÉUNION DYNAMIQUE ET EFFICACE

**Public:**

-Direction et Equipe de Direction.  
Manager d'équipe.

Durée : 2 jours

## OBJECTIF

Vous découvrirez :

- . Préparer des réunions dans le mode opérationnel
- . Animer vos réunions de l'introduction à la conclusion
- . Gérer les dynamiques de groupe

## PROGRAMME

- **Identifier** les qualités des bons objectifs, les compétences d'un bon animateur.
- **Connaitre** les rôles de l'animateur, les méthodes d'animation des 7 types de réunion.
- **Détecter et Gérer** les profils psychologiques des participants à vos réunions.
- **Gérer** votre stress avant et pendant vos réunions
- **Pratiquer** : mettre en action toutes les formes de réunions, du briefing à la réunion de négociation.

## DYNAMIQUE ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques avec partage des apprentissages en groupe.

L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe positive, valorisant l'expression de chacun.

Un livret complet reprend de manière claire et concise l'ensemble des contenus de cette formation.

Des fiches techniques utilisables pour l'organisation des réunions.

